



# RSVP Hub イベント出欠入力ガイド

スマートフォンで簡単に完了するステップ・バイ・ステップ手順

幹事から送られてきたURLから、数回のタップで出欠登録が完了します。  
面倒なアカウント作成やログインは一切不要です。



## アクセス

URLをタップし、  
アクセスコードを入力。



## 本人確認

ニックネームと  
「4桁のPIN」を決める。



## 回答

○・△・×を選んで  
保存するだけ。



**Point:** アプリのインストールやパスワード設定は不要。  
ブラウザですぐに入力できます。

# Step 1. URLからのアクセスとアクセスコード



幹事からLINEやメールで共有された招待URLをタップして画面を開きます。

セキュリティのため「アクセスコード」が設定されている場合があります。幹事から知らされた6~12桁の数字を入力してください。

入力後、「次へ」ボタンをタップします。

## Step 2. ニックネームとPINの登録

ENTRY  
7月練習会  
2026年07月  
\* は必須項目です。

ニックネーム\*

例) 富浜 太郎

PIN (数字4桁)\*

例) 1234

次へ

● お好きな「ニックネーム」を入力してください。  
● 幹事や他の参加者（代理入力の場合）に表示されます。

● ご自身で決めた「4桁の数字（PIN）」を入力してください。

🔑 **重要:** このPINは、後から予定が変わって出欠を「再編集」する際のパスワードとして使用します。忘れないようご注意ください。

# Step 3. 出欠とコメントの入力



イベントの日程ごとに、○（参加）・△（未定）・×（不参加）の大きなボタンをタップして選択します。現在選択されているものが青くハイライトされます。

必要に応じて「少し遅れます」などのコメントを自由に入力できます。

すべて入力し終わったら、画面の一番下にある「保存」ボタンをタップして確定します。

## Step 4. 入力完了と「ご家族・友人の代理入力」



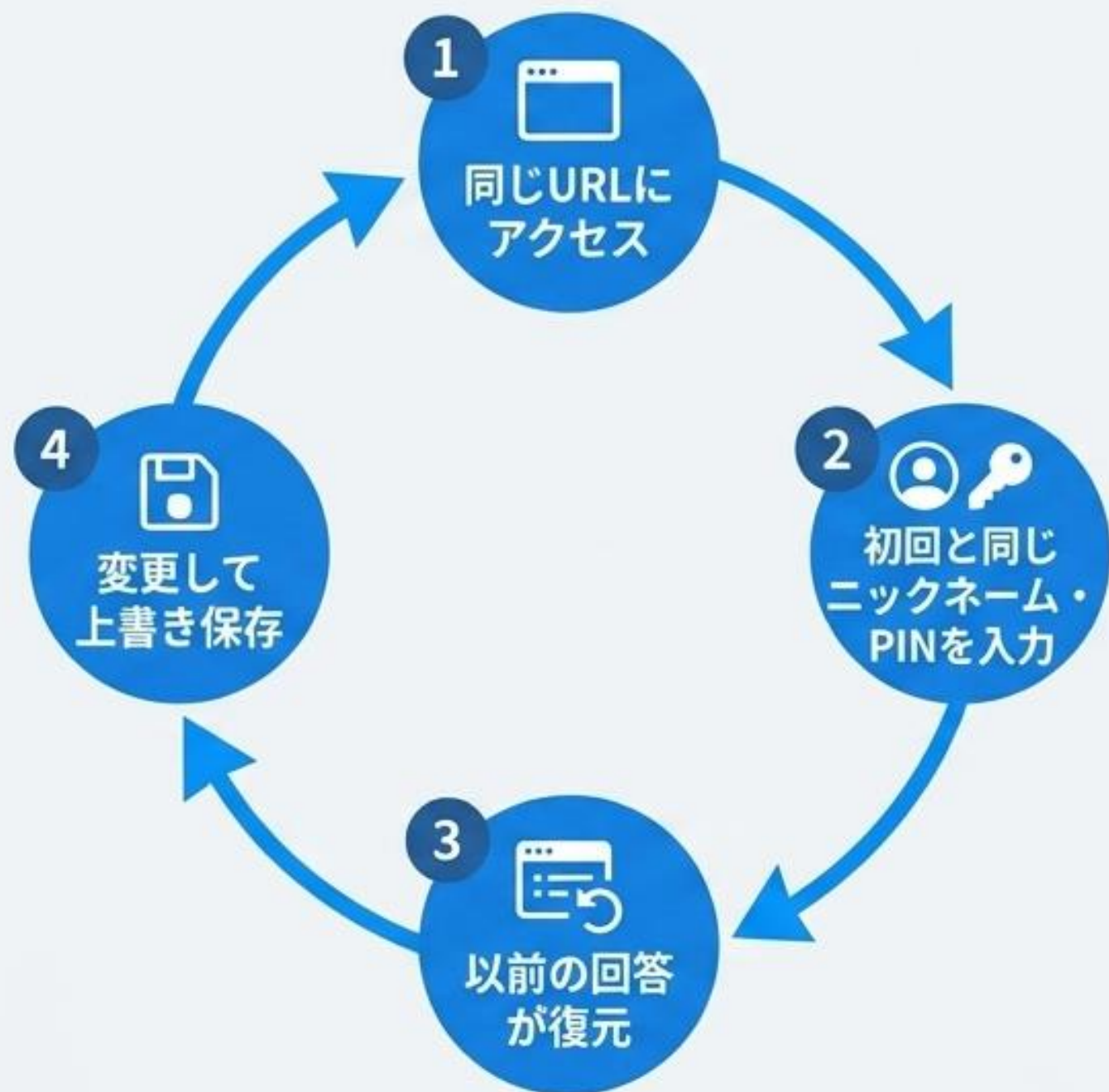
「出欠入力が完了しました。」と表示されれば、データは正常に保存されています。画面下部で入力内容を確認できます。

### 代理入力の便利な動線

ご自身の入力後、「**続けて出欠入力**」ボタンをタップすると、そのまま同じ画面からご家族やご友人の分の出欠を代理で入力できます（別のニックネームとPINを設定します）。

## 💡 便利な使い方：回答の再編集（変更）

予定が変わった場合でも、締切前であれば何度でも自己解決で変更が可能です。



- 幹事から送られた最初のURLに再度アクセスします。
- 初回入力時と「全く同じニックネーム」と「同じPIN」を入力してください。
- 以前保存したデータが呼び出されるので、出欠を変更して再度「保存」を押すだけで上書き完了です。

## 💡 お困りの場合：PIN忘れ・締切後の対応



### PINを忘れてしまった場合

セキュリティ上、画面からPINの確認やリセットはできません。

**対応:** 幹事（イベント管理者）に直接LINEやメールで連絡し、PINのリセットを依頼してください。幹事から新しいPINが発行されます。



### イベントが「締切済」になっている場合

幹事がイベントを締め切った後は、画面上から出欠を変更することはできません。

**対応:** こちらもシステム上では変更できないため、お急ぎで幹事へ直接ご相談ください。